

## ESTÁGIO SUPERVISIONADO

### 1- Considerações preliminares

O estágio tem como finalidade básica proporcionar a complementação da formação escolar ao mesmo tempo em que permite que o estudante tenha acesso ao seu futuro campo de atuação profissional, num contato direto com questões práticas e teóricas, através de um determinado número de horas (150 h).

Apenas numa prática empresarial é possível atingir os máximos significados dos conceitos trabalhados em sala de aula, e os encadeamentos complexos deles decorrentes, impossíveis de serem verificados apenas na teoria. Assim, muitos questionamentos surgem e muito o estagiário aprende fora do ambiente acadêmico, o que contribui para uma grande atualização e troca de informações entre ensino-aprendizado.

O Estágio Curricular é uma atividade realizada pelo aluno, proporcionando-lhe uma experiência em ambiente profissional. Sua realização é definida pela Lei nº11.788/08.

A realização do Estágio Curricular – é vinculada às disciplinas Estágio Supervisionado I e II, que deverão ser cursadas consecutivamente. O Estágio Curricular inicia-se no começo do semestre letivo da disciplina Estágio Supervisionado I e o seu encerramento coincide com o encerramento da disciplina Estágio Supervisionado II. São 300 horas distribuídas da seguinte forma:

- 150 horas no primeiro semestre
- 150 horas no segundo semestre

### 2- Diretrizes

O estágio deverá ser realizado em organizações de qualquer porte e área de atividade, podendo ser empresa privada, de capital misto ou órgão público.

As atividades realizadas devem estar relacionadas dentre as que se seguem:

- Contabilidade financeira;
- Contabilidade gerencial;
- Contabilidade tributária;
- Contabilidade fiscal;
- Setores de Administração de Câmbio;
- Administração de Créditos Documentários;
- Cobranças Documentárias;
- Operações gerais de Câmbio;
- Mesa de Câmbio;
- Operações internacionais , financiamentos de exportação e importação;
- Seguro de Crédito á Exportação;
- Tratamento especial a clientes do Mercosul, especialmente (pequenas e médias empresas);
- Administração Operacional de Exportação / Importação – Siscomex;
- Administração de Negócios Internacionais – Gestão de Negócios;
- Área Comercial Exportadora e Importadora;
- Administração Financeira e Orçamentária Comércio Exterior;
- Formação de Preços – Análise de custos , Análise de Preços;
- Contabilidade na Exportação e Importação;
- Administração de Produção de Exportação – desenvolvimento de produtos;
- Embalagens especiais;
- Análise de Mercados Internacionais: U.E., América Latina ,Mercosul , Câmaras de Comércio Exterior, Associações, Sindicatos com setores de Comércio Exterior, Pesquisa de Mercado, estudo de viabilização de produtos para o mercado externo;
- Logística: cotação e administração de transportes internacionais , nas distintas modalidades – marítima, aérea, ferroviária , hidroviária , intermodal , multimodal;
- Administração integrada da gestão Aduaneira com despachantes; gestão das operações de embarque de exportação e importação;
- Seguro de Transporte Internacional, expedição integrada com a produção, com navio, transportadora, despachante aduaneiro;
- Documentação Interna e externa de exportação e importação;

- Analista de créditos e cobranças internacionais;

As atividades deverão ser ajustadas entre o aluno, o Coordenador de estágio e o responsável na empresa, pela área na qual ocorrerá o estágio. O registro dessa negociação deverá ser feito na “FICHA DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO” (ANEXO 1), emitido em 2 vias, uma para controle da Faculdade, a outra para controle da empresa.

O acompanhamento das atividades compromissadas, deverá ser registrado no “RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO” (ANEXO 2), e entregue à Coordenação de estágio na data aprazada.

Deverá ser apresentado 1 relatório por semestre. Cada relatório, uma vez aceito pela Coordenação.

Ao final do Estágio Supervisionado II, além dos relatórios do semestre, o aluno deverá apresentar um “RELATÓRIO FINAL” (ANEXO 3), no qual discorrerá sobre o andamento do estágio, as experiências vividas e o aprendizado adquirido.

Apenas após a entrega deste relatório é que será atribuída a nota geral das disciplinas ESTÁGIO SUPERVISIONADO I e II. Se a nota for = ou > que 7, o aluno estará aprovado, do contrário, terá que realizar outro relatório, mediante as recomendações da Coordenação.

Se ao longo do estágio, o aluno mudar de empresa ou de área de atuação, um novo compromisso será firmado, devendo cobrir as horas restantes de estágio. Caso nenhum relatório tenha sido entregue, o novo compromisso deverá se dar pela carga horária máxima do semestre.

### **3 - ANEXOS**

**1 – FICHA DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

**2- RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO**

**3 - RELATÓRIO FINAL**

## FICHA DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO



|                              |
|------------------------------|
| Carimbo da empresa, com CNPJ |
|------------------------------|

|                               |  |                              |  |
|-------------------------------|--|------------------------------|--|
| <b>ALUNO:</b>                 |  | <b>TURMA:</b>                |  |
| <b>EMPRESA:</b>               |  |                              |  |
| <b>ÁREA:</b>                  |  |                              |  |
| <b>Atividades programadas</b> |  | <b>Carga Horária</b>         |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
|                               |  |                              |  |
| <b>Coordenador</b>            |  | <b>Responsável pela área</b> |  |
|                               |  |                              |  |
| <b>Data:</b>                  |  | <b>Data:</b>                 |  |



|              |              |
|--------------|--------------|
| <b>Data:</b> | <b>Data:</b> |
|              |              |

**Modelo de apresentação de Relatório Final**

**FACULDADE MACHADO DE ASSIS  
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

*NOME DO ALUNO*

*Relatório de Estágio (I ou II) do Curso de ,  
como parte dos requisitos para a obtenção  
do certificado de conclusão do Ensino  
Superior.*

**FAMA**

## Corpo do Trabalho:

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

CAPÍTULO 1 – CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA;

CAPÍTULO 2 – CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA ONDE OCORREU O ESTÁGIO

CAPÍTULO 3

3.1 – DESCRIÇÃO DAS TAREFAS REALIZADAS

3.2 – EXPOSIÇÃO DAS EXPERIÊNCIAS ADQUIRIDAS

CONCLUSÃO: REFLEXÕES SOBRE O PROCESSO DE ESTÁGIO E SUA CONTRIBUIÇÃO AO ENSINO APRENDIZADO.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.