

Matriz curricular de transição para o Curso de Administração.

<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CH (horas)</b>	
<b>1º PERÍODO</b>			
ADM14-101	COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL		40
ADM14-102	MATEMÁTICA		80
ADM14-103	INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE		80
ADM14-104	INSTITUIÇÃO DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO		80
ADM14-105	SOCIOLOGIA E RELAÇÕES ÉTNICOS E RACIAIS		40
ADM14-106	INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO		80
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>400</b>
<b>2º PERÍODO</b>			
ADM14-207	CONTABILIDADE		80
ADM14-208	ESTATÍSTICA		80
ADM14-209	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO		80
ADM14-210	MICRO ECONOMIA		80
ADM14-211	SEMINÁRIO DE GESTÃO – I		40
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>360</b>
<b>3º PERÍODO</b>			
ADM14-312	ORGANIZAÇÃO SISTEMAS E METODOS		80
ADM14-313	MATEMÁTICA FINANCEIRA		80
ADM14-314	CUSTOS EMPRESARIAIS		80
ADM14-315	PSICOLOGIA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO		40
ADM14-310	MACRO ECONOMIA		80
ADM14-311	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTIFICA		40
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>400</b>
<b>4º PERÍODO</b>			
ADM14-418	SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL		80
ADM14-419	GESTÃO DE PESSOAS – I		80
ADM14-420	DIREITO DO TRABALHO		40
ADM07-421	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA – I		80
ADM14-422	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL		40
ADM14-423	SEMINARIO DE GESTÃO – II		40
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>360</b>
<b>5º PERÍODO</b>			
ADM14-524	PLANEJAMENTO ESTRATEGICO		40
ADM14-525	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO - I		80
ADM14-526	ORÇAMENTO EMPRESARIAL		80
ADM14-527	ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA		80
ADM14-528	GESTÃO DE PESSOAS – II		40
ADM14-529	ADMINISTRAÇÃO DE MAT. E CADEIAS DE SUPRIMENTOS		80
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>400</b>
<b>6º PERÍODO</b>			
ADM14-630	CONTABILIDADE GERENCIAL		80
ADM14-631	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO - II		80
ADM14-632	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA - II		80
ADM14-633	MARKETING DE SERVIÇOS		40
ADM14-634	GESTÃO EMPREENDEDORA E SUSTENTÁVEL		40
ADM14-635	PESQUISA OPERACIONAL		80
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>400</b>

<b>7º PERÍODO</b>			
<b>ADM14-736</b>	NEGOCIAÇÃO		80
<b>ADM14-737</b>	GESTÃO DE LOGÍSTICA E LOGÍSTICA REVERSA		80
<b>ADM14-738</b>	GESTÃO DE PROJETOS		80
<b>ADM14-739</b>	TCC – I		80
<b>ADM14-740</b>	ESTÁGIO SUPERVISIONADO – I		150
<b>ADM14-741</b>	RESPONSABILIDADE SOCIAL – (OPTATIVA)		40
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>510</b>
<b>8º PERÍODO</b>			
<b>ADM14-842</b>	JOGOS DE EMPRESA		80
<b>ADM14-843</b>	TÓPICO ESPECIAL EM ADMINISTRAÇÃO		40
<b>ADM14-844</b>	GESTÃO AMBIENTAL		40
<b>ADM14-845</b>	ESTÁGIO SUPERVISIONADO – II		150
<b>ADM14-846</b>	TCC – II		80
<b>ADM14-847</b>	LIBRAS – (OPTATIVA)		40
<b>ADM14-848</b>	SEMINÁRIO DE GESTÃO – III		40
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>470</b>
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>3300</b>

<b>SÍNTESE DA CARGA HORÁRIA</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Horas</b>
Componente Curricular Obrigatório	3220
Atividades Complementares	200
Disciplinas Optativas	80
<b>Carga Horária Total do Curso</b>	<b>3500</b>

M – Monitoria;

O – Opcional.

Obs.: As disciplinas Metodologia da Pesquisa Científica e Trabalho de Curso (I e II) são as bases do programa de iniciação a pesquisa científica.

## **ASPÉCTOS LEGAIS NORMATIVOS**

Como componente curricular a FAMA oferece ao estudante a disciplina LIBRAS, nos termos da Lei 10.436, de 24 de abril de 2002 (que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais) e Decreto N.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, (que regulamenta a Lei 10.436/2002 e artigo 18 de Lei 10.098/2000). Esta disciplina é oferecida no oitavo semestre letivo do Curso de Administração com carga horária mínima de 40 horas, na forma de disciplina Optativa.

Tem-se o entendimento que a **Educação Ambiental** é preocupação constante da FAMA. Nesse PPC é possível conferir que de forma continuada e permanente há a integração da educação ambiental às disciplinas, de modo transversal. A educação ambiental é especificamente tratada na disciplina de Gestão Ambiental, de modo a inserir o aluno nas principais temáticas relativas ao meio ambiente na atualidade e os problemas no qual a sociedade encontra-se inserida. A visão que se tem é de que o meio ambiente é responsabilidade de todos como cidadãos e o aluno deve ser formado para aceitar e atuar de forma consciente dessa responsabilidade social. Desta maneira o curso atende Lei nº 9795 de 27/04/99 e decreto 4.281 de 25/06/2002, entre as disciplinas que compõe a matriz curricular do curso de forma contínua e permanente conforme descrito nos ementários. A disciplina de Gestão Ambiental alinhada com os conceitos e desenvolvimento das demais disciplinas como Logística Reversa, Gestão Empreendedora Sustentável torna-se preocupação constante da FAMA com a temática da educação ambiental. Nesse PPC é possível conferir que de forma continuada e permanente há a integração da educação ambiental às disciplinas, de modo transversal permanente e contínuo.

Em relação à Integração da Disciplina **Sociologia Organizacional e Relações Étnicas Raciais** ela acontece a partir de uma visão transversal trabalhada entre as disciplinas que compõem a matriz curricular do curso, neste sentido cada Planejamento docente procura tratar tal necessidade de forma a estimular o desenvolvimento das seguintes competências: comprometimento com os princípios humanísticos, éticos; comunicação eficiente (de maneira a preparar o estudante para processos que envolvem a recepção de mensagens e o seu impacto sobre os diversos setores da sociedade); trabalho em equipe e de maneira autônoma; valorização e respeito à diversidade cultural, entre outros assuntos; no que tange as diretrizes curriculares nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, nos termos da Lei 11.645/2008 e Resolução CNE/CP Nº.1/2004.

### **Conteúdos Curriculares**

Considerando os pressupostos teóricos já elencados e as Diretrizes Nacionais Curriculares-(DCN) do MEC, a estrutura curricular do curso de bacharelado em

Administração tem como base, em sua organização, os quatro campos de formação indicados pelos documentos legais, classificados em três dimensões da estrutura curricular, conforme figura 1:



Figura 1 – Classificação das Disciplinas segundo a Estrutura Curricular

Os quatro Campos de Formação são assim constituídos:

**Conteúdos de Formação Básica:** estudos relacionados aos campos sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com a tecnologia da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

**Conteúdos de Formação Profissional:** relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e *marketing*, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informação, planejamento estratégico e serviços;

**Estudos Quantitativos e suas Tecnologias:** disciplinas relacionadas à pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à Administração;

**Formação Complementar:** estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do graduando, além dos seminários de gestão;

<b>1º Período</b>	
<b>Disciplina:</b> COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	<b>40 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Ao término do período letivo, o aluno deverá ser capaz de criar e decodificar textos técnicos ligados a sua área, utilizando-se dos recursos linguísticos com segurança e precisão para que possa desempenhar melhor suas funções como profissional.</p>	
<p><b>Ementa:</b></p> <p>O texto técnico. A abordagem instrumental e níveis de linguagem. A unidade textual e a unidade parágrafo. Carta comercial e ofício: Estrutura, organização. Requerimento: Estrutura, organização. Ata: Estrutura, organização. Produção; Estrutura, organização. Relatório de diligência efetuada: Estrutura, organização. Relatório de auditoria contábil: Considerações gerais, estrutura, organização. Análise e interpretação de textos. Revisão gramatical.</p>	
<p><b><u>Bibliografia Básica:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ARGENTI, Paul A. Comunicação Empresarial - A Construção da Identidade Imagem e Reputação, Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.</li> <li>2. TAVARES, Mauricio. Comunicação Empresarial e Planos de Comunicação. 3. Ed. São Paulo: Atlas. 2010.</li> <li>3. CHINEM, Rivaldo. Introdução À Comunicação Empresarial. São Paulo Saraiva: 2010.</li> </ol>	
<p><b><u>Bibliográfica Complementar:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental. São Paulo: Ed. Atlas, 1998.</li> <li>2. FERREIRA, Mauro. Redação Comercial e Administrativa: gramática aplicada , modelos, atividades práticas. São Paulo, FTD, 1996.</li> <li>3. TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação Empresarial. São Paulo: Atlas, 2010. PIMENTA, Maria Alzira. Comunicação Empresarial. 3. Ed. São Paulo, Alínea, 2010.</li> <li>4. LUPETTI, CUNHA, Celso &amp; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001. Marcélia. Gestão estratégica da comunicação mercadológica. São Paulo: Cengage. 2012.</li> </ol>	

5. MACARENCO, Isabel; TERCIOTTI, Sandra Helena. Comunicação Empresarial da Prática. 3. Ed. São Paulo, 2013.

<b>Disciplina:</b> MATEMÁTICA	<b>80 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Revisitar os conceitos e conhecimentos da matemática dos discentes, através de uma abordagem que consta com os principais conteúdos da educação básica, visando equacionar às necessidades através da solução da problemática.</p> <p><b>Ementa:</b></p> <p>Razão e proporção, médias, divisão proporcional, grandezas proporcionais, regra de três (simples e composta), porcentagem, equações (1° e 2° graus), potenciação, progressões (aritmética e geométrica), matrizes, determinantes e sistemas lineares.</p>	
<p><b><u>Bibliografia Básica:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. BARRETO, Benigo e Xavier, Claudio. Matemática aula por aula. Volume único. FTD, 2000.</li><li>2. DANTE, LUIZ ROBERTO. Matemática contexto e aplicações. Volumes I e II (ensino médio). Ática, 2000.</li><li>3. SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis -2. São Paulo, Atlas: 2010.</li></ol>	
<p><b><u>Bibliografia Complementar:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. IEZZI, Gelson, et al. Fundamentos de Matemática Elementar. Volume 3. São Paulo : Editora Atual. 1993.</li><li>2. LIMA, Elon Lages, et al. A matemática do Ensino Médio. Volume 1. Sociedade Brasileira de Matemática, Rio de Janeiro, RJ, 1996.</li><li>3. SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis -1, São Paulo: Atlas, 1997.</li><li>4. IEZZI, GELSON E HAZZAN, SAMUEL. Fundamentos da matemática elementar. Volume IV. Atual, 2002.</li><li>5. SILVA; Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. Matemática básica para decisões administrativas. São Paulo, Atlas: 2008.</li></ol>	

<b>Disciplina:</b> INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE	<b>80 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Apresentar uma visão introdutória da contabilidade, enfatizando a administração do patrimônio, tanto de pessoa física, que é de total importância para a formação do aluno, quanto de pessoa jurídica, que enfatiza o desenvolvimento empresarial.</p> <p><b>Ementa:</b></p> <p>Conceitos, definições e terminologia básica, Administração Patrimonial, Generalidades sobre estruturação de balanços, Técnicas e Relatórios Contábeis, Ajustes, Demonstrações Financeiras e Econômicas (BP e DRE). A análise: conceitos, objetivos e métodos.</p>	
<p><b><u>Bibliografia Básica:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2009.</li> <li>2. IUDICIBUS, Sérgio de. Teoria de Contabilidade. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</li> <li>3. PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Básica. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2014.</li> </ol>	
<p><b><u>Bibliografia Complementar:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IUDICIBUS, Sergio de. Curso de Contabilidade para não Contadores. São Paulo, Atlas, 3ª ed.</li> <li>2. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2003.</li> <li>3. SÁ, Antônio Lopes de. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Atlas, 2000.</li> <li>4. BRAGA, Hugo Rocha. Demonstrações Financeiras: estrutura, análise e interpretação. São Paulo, Atlas, 1998.</li> <li>5. PADOVEZE, C. M. Manual de Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2000.</li> </ol>	

<b>Disciplina:</b> INSTITUIÇÃO DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	<b>80 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Proporcionar ao educando uma noção acerca dos princípios e regras norteadores do Direito Público e Privado, voltados para o curso de Administração de Empresas.</p>	

**Ementa:**

Direito e Ciência. Divisão do Direito. Direito e Fato Social. A Norma Jurídica. Direito e Lei. Validade da Norma. Relações Jurídicas. Direitos Absolutos e Relativos. Negócio Jurídico. Personalidade Jurídica. Sujeitos de Direito. Capacidade Jurídica.

**Bibliografia Básica:**

1. PINHO, Ruy Rebello, Instituições de Direito Público e Privado, Atlas, São Paulo, 1997.
2. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo: PC Editorial Ltda, 2014.
3. MARTINS, Sergio Pinto. Fundamentos de Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2015.

**Bibliografia Complementar:**

1. Constituição do Brasil de 1998, Código Civil, Código Penal, Código de Trânsito Brasileiro, Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 9841, de 05 de outubro de 1999, que trata da Microempresa e da empresa de pequeno porte, CLT.
2. DALLARI, Dalmo de Abreu. Constituição e Constituinte. São Paulo: Saraiva.
3. GUSMÃO, P. Dourado de Introdução ao Estudo de Direito. Forence. Rio de Janeiro: 1994. Ex.5
4. DINIZ, Maria Helena. Curso de Direito Civil Brasileiro, Saraiva, São Paulo, 1996.
5. GAMA, HÉLIO Zagheto. Direito do Consumidor. Código de Defesa do Consumidor – referenciado e Legislação correlata. Rio de Janeiro: Forense, 1996.

**Disciplina:** SOCIOLOGIA E RELAÇÕES ÉTNICAS RACIAIS**40 CH****Objetivos:**

Desenvolver uma compreensão crítica e sociológica do homem, do mundo e das empresas, assim como o aprendizado das principais teorias explicativas.



**Ementas:**

A administração e a sociedade moderna. Trabalho coletivo e cooperação. Estratificação social. O indivíduo e a organização. Organização formal e informal. Processo de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão. Mudança organizacional. Cultura das organizações.

**Bibliografia Básica:**

1. OLIVEIRA, Silvio Luiz. Sociologia das Organizações: uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo. São Paulo, Pioneira, 2000.
2. BERNARDES, Cyro. Sociologia Aplicada a Administração. Atlas. São Paulo 1995.
3. HAGUETE, Teresa Maria Frota. Metodologias Qualitativas na Sociologia. 14.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013.

**Bibliografia Complementar:**

1. FREITAS, Maria Éster. Cultura Organizacional: identidade, sedução e carisma. Rio de Janeiro, FGV 2000.
2. BERNARDES, C. Sociologia Aplicada à administração. São Paulo, Saraiva 2003.
3. FERREIRA, Eugênio do C. G. O ciclo de vida das organizações. Rio de Janeiro, FGV, 2001.
4. MACHADO NETO, Antonio Luís. Sociologia Básica, Saraiva, São Paulo,
5. OLIVEIRA, Silvio Luiz. Sociologia das Organizações: uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo. São Paulo, Pioneira, 2000.

**Disciplina:** INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO**80 CH****Objetivo:**

Oferecer aos alunos de graduação os conceitos mais importantes sobre as Teorias da Administração sua forma origem e desenvolvimento.

**Ementa:**

A escola clássica e seus seguidores. Taylorismo e o Fayolismo. Os estudos de

Hawthorne. Demais abordagens. OS experimentos de pesquisa. A escola das relações Humanas. Novas configurações organizacionais. Planejamento, Organização, Direção e Controle. Estudos comparativos das tendências atuais da Administração.

**Bibliografia Básica:**

1. ROBBINS, Stephen P. Administração: Mudanças e Perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2002.
2. MOTTA, Fernando C. Prestes. Teoria Geral da Administração: uma introdução.17.ed. São Paulo, Pioneira, 1992.
3. CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. São Paulo: Makron, 1993.

**Bibliografia Complementar:**

1. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2011.6ªEd.
2. TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de Administração Científica, Atlas, São Paulo 1996
3. DRUCKER, Peter. Introdução à Administração, Pioneira, São Paulo 1998
4. IDALBERTO, Chiavenato. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9.ed. Barueri – SP: Manole, 2014.
5. OLIVEIRA, Djalma de Pinho. Fundamentos da Administração. São Paulo: Atlas, 2009.

<b>2º Período</b>	
<b>Disciplina:</b> CONTABILIDADE	<b>80 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b> Apresentar uma visão geral da contabilidade, enfatizar a administração do patrimônio, tanto de pessoa física, que é de total importância para o aluno, quanto de pessoa jurídica, que enfatiza o desenvolvimento empresarial.</p> <p><b>Ementa:</b> Conceitos, definições e terminologia básica, Administração Patrimonial, Generalidades</p>	

sobre estruturação de balanços, Técnicas e Relatórios Contábeis, Ajustes, Demonstrações Financeiras e Econômicas (BP e DRE). A análise: conceitos, objetivos e métodos.

**Bibliografia Básica:**

1. CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso Básico de Contabilidade. 6.ed. São Paulo, Atlas, 2010.
2. IDICÍBUS, Sérgio de. Teoria da Contabilidade. 10.ed. São Paulo, Atlas, 2010.
3. PADOVEZE, Clovis Luis. Manual de Contabilidade Básica. 7.ed. São Paulo, Atlas, 2011.

**Bibliográfica Complementar:**

1. SÁ, Antônio Lopes de. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Atlas, 2000.
2. LEITE, H. de P. Contabilidade para Administradores. São Paulo, Atlas, 1997.
3. BRAGA, Hugo Rocha. Demonstrações Financeiras: estrutura, análise e interpretação. São Paulo, Atlas, 1998.
4. PADOVEZE, Clovis Luis. Manual de Contabilidade Básica. São Paulo, 4.ed. Atlas, 2000.
5. SANTOS, Fernando de Almeida. Contabilidade com Ênfase em Micro, Pequenas e Médias Empresas. São Paulo: Atlas, 2011.

**Disciplina:** ESTATÍSTICA

**80 CH**

**Objetivo:**

Situar a estatística como um instrumento para análise de fenômenos e para auxílio na tomada de decisões. Apresentar os conceitos básicos da estatística descritiva, da estatística inferencial e das probabilidades. Introduzir os conceitos iniciais de levantamento e organização de dados. Desenvolver a capacidade de interpretar dados estatísticos. Proporcionar ao aluno a utilização das ferramentas estatísticas, bem como prepara-lo para os estudos mais avançados da estatística.

**Ementa:**

A estatística como metodologia de apoio em várias áreas de conhecimento, Conceitos

iniciais: Estatística Descritiva, inferencial, probabilidade; Representação tabular de dados estatísticos Organização gráfica; Organização de dados para análise das séries temporais (importância, variações de tendência, análise da tendência ); Números índices: Características, Índices relativos de preço, quantidade, valor; Propriedades ( identidade, inversão, reversão circular ).

**Bibliografia Básica:**

1. FONSECA, J. S. da e MARTINS, G. de A., Curso de estatística. São Paulo, Atlas, 2011.
2. MARTINS, Gilberto de Andrade. Estatística Geral e Aplicada. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2014.
3. VIEIRA, Sonia. Estatística básica. São Paulo, Cengage learning, 2013.

**Bibliográfica Complementar:**

1. KAZMIER, L. J.. Estatística aplicada a economia e administração. São Paulo, McGraw-Hill,1982.
2. SILVA, E. M. de et al. Estatística para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. São Paulo, Atlas, 1995.
3. MILONI, G., ANGELINE, F. Estatística aplicada: números-índices, regressão e correlação e séries temporais. São Paulo, Atlas, 1995.
4. OLIVEIRA, F. E. M. de. Estatística e probabilidade: exercícios resolvidos e propostos. São Paulo, Atlas, 1995.
5. FONSECA, J. S. da e MARTINS, G. de A., TOLEDO, G. L., Estatística aplicada. São Paulo, Atlas, 1995.

**Disciplina:** TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

**80 CH**

**Objetivo:**

Oferecer ao aluno de graduação sólido conhecimento das Teorias Administrativas e uma visão Atual da Administração.

**Ementa:**

O pensamento administrativo. Escolas modernas. Abordagens quantitativas e contingenciais. A escola comportamentalista a abordagem D. O. As teorias sistêmicas e

contingencial. A abordagem holística. A gestão contemporânea: novas teorias e modelos, contribuição de cada corrente de pensamento e seus autores. Sistemas Organizacionais. Organização de Aprendizagem. Processos organizacionais. Desempenho organizacional. Estratégias organizacionais. Relação interorganizacionais e ambiente. Gestão Organizacional frente a novos paradigmas.

**Bibliografia Básica:**

1. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração. 3.ed. Barueri, SP: Manole, 2014.
2. TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios da Administração Científica. Atlas, São Paulo, 1996.
3. NORMANN, R. Administração de serviços: estratégia e liderança na empresa de serviços. São Paulo, Atlas, 1996.

**Bibliográfica Complementar:**

1. DRUCKER, Peter. Introdução á Administração, São Paulo: Pioneira 1998, 3ª Ed.
2. DRUCKER, Peter. 50 Casos Reais de Administração. Pioneira, São Paulo, 1998.
3. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria Geral da Administração. 9.ed. Barueri-SP: Manole, 2014.
4. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Fundamentos da Administração. São Paulo, Atlas, 2009.
5. CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. 2ª Ed. São Paulo: Makron Books, 1994

<b>Disciplina: MICROECONOMIA</b>	<b>80 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b> Apresentar os conceitos básicos fundamentais da economia para quem estuda a matéria pela primeira vez. Distinguir os conceitos de micro e macroeconomia e suas teorias pertinentes. Introduzir o conhecimento da análise econômica como ferramenta fundamental para entender o comportamento do mercado e sua influência na administração das empresas.</p> <p><b>Ementa:</b></p>	

A ciência econômica e a evolução do pensamento econômico. Os fundamentos básicos da microeconomia: A formação de preços e a orientação da atividade econômica; As imperfeições da concorrência e o sistema de preços; A Teoria do Consumidor; A Teoria do produtor. Os fundamentos básicos da macroeconomia: Os recursos econômicos e o processo de produção; Os agregados do setor real da economia; Conceitos básicos. A economia internacional: Principais órgãos internacionais; Processo de formação de blocos econômicos. Os desafios do desenvolvimento: crescimento e desenvolvimento econômico.

Compreender a ciência econômica, seus fundamentos de microeconomia, de macroeconomia, economia internacional e desenvolvimento econômico. Interpretar o funcionamento da economia e desenvolver o senso crítico sobre as diferentes situações econômicas.

#### **Bibliografia Básica:**

1. BRUE, Stanley. História do Pensamento Econômico. São Paulo: Cengage Learning, 2005.
2. CARVALHO, José L.; STROUP, Richard L.; SOBEL, Russel S. Fundamentos da economia: microeconomia. 9ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
3. MCGUIGAN, James R.; MOYER, R. Charles; HARRIS, Frederick H. de B. Economia de empresas: aplicações, estratégia e táticas. 11ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

#### **Bibliográfica Complementar:**

1. VASCONCELLOS, Marco Antonio S; OLIVEIRA, Roberto Guerra de; BARBIERI, Fábio. Manual de microeconomia. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. WONNACOTT, Paul/ WONNACOTT, Ronald. Economia. 2. ed. São Paulo: Pearson Education, 2002.
3. SILVA, César Roberto Leite da. Economia e Mercados. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 1993.
4. DORNBUSCH, Rudiger. Macroeconomia. 5. ed. São Paulo: Makron Books, 1991.
5. LOPES, João do Carmo. Economia Monetária. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

<b>Disciplina: SEMINÁRIOS DE GESTÃO I</b>	<b>40 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b>  Discutir temas relevantes que permitam acompanhar as tendências predominantes na conjuntura econômica, política e social. Com isso pretende-se oferecer aos alunos espaços de discussão e atualização.</p>	
<p><b>Ementa:</b>  Estes seminários serão espaços de debate coletivo a serem criados para realizar o debate de temas atuais de interesse das linhas de pesquisa. Serão privilegiados, principalmente, temas de conjuntura para visualizar as tendências do mercado e da economia em geral.</p>	
<p><b><u>Bibliografia Básica:</u></b>  A bibliografia será explicitada pelo professor de acordo com o tema definido para o seminário.</p>	
<p><b><u>Bibliográfica Complementar:</u></b>  A bibliografia será explicitada pelo professor de acordo com o tema definido para o seminário.</p>	

<b>3º Período</b>	
<b>Disciplina: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS.</b>	<b>80 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b>  Permitir ao aluno utilizar adequadamente as técnicas de organização, sistemas e métodos na solução de problemas organizacionais mediante a racionalização do trabalho, e ainda, Capacitar os alunos a entender e analisar as variáveis organizacionais, motivando-os para o desempenho das atividades de organização, sistemas e métodos.</p>	
<p><b>Ementa:</b>  Introdução ao estudo de Organização Sistemas e Métodos. Sistemas de informações Gerenciais. Organização e Reorganização. Estrutura Organizacional. Gráficos de Organização. Manuais. Formulários. Aproveitamento Racional do Espaço Físico.</p>	

Análise Funcional e Estrutural das Organizações. Estudo Distribuição do Trabalho.

**Bibliografia Básica:**

1. CRUZ, Tadeu. Sistemas, Métodos e Processos: Administrando Organizações por meio de Processos de Negócios. Atlas, 2003.
2. ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da, Organização e Métodos : Uma Abordagem Prática. 6ª Ed. São Paulo: ATLAS, 1995.
3. G. DE ARAUJO, Luis César. Organização, Sistemas e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional : Arquitetura, Benchmarking, Empowerment, Gestão pela Qualidade Total, Reengenharia. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.

**Bibliográfica Complementar:**

1. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças: Uma Abordagem Gerencial. 12ª Ed. São Paulo: ATLAS, 2002.
2. FRANCO, Décio Henrique; RODRIGUES, Edna de A (orgs.); CAZELA, Moisés M. (orgs.) et al. Tecnologias e Ferramentas de Gestão. 1ª ed. Campinas: Alínea, 2008.
3. CERTO, S. Administração Moderna. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2005.
4. DRUCKER, Peter. 50 Casos Reais de Administração. Pioneira, São Paulo, 1998.
5. GUIMARÃES, André Sathler Sistemas de Informações: Administração em Tempo Real. Rio de Janeiro: Qualymark, 2007.

**Disciplina:** MATEMÁTICA FINANCEIRA

**80 CH**

**Objetivo:**

Aplicar o instrumental matemático em Administração na área de matemática financeira. Utilizar minicalculadora científica no desenvolvimento da disciplina. Resolver problemas práticos do cotidiano. Utilizar minicalculadora financeira no cálculo do valor presente e valor futuro. Reconhecer a inter-relação da matemática financeira com as demais disciplinas.



**Ementa:**

Juros simples. Valor atual, montante e equação de valor. Descontos – simples e compostos. Juros compostos. Equivalência de taxas e de capitais. Estudo das Anuidades ou Rendas. Amortização de uma dívida. Empréstimos. Série de pagamentos: uniformes, gradiente, perpétua e variável. Obrigações financeiras

**Bibliografia Básica:**

1. ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas Aplicações. São Paulo, Atlas, 7ª Ed. 2002.
2. BRUE, Stanley. História do Pensamento Econômico. São Paulo: Cengage Learning, 2005.
3. HARIKI, S., ABDOUNUR, O.J. Matemática aplicada. São Paulo: Saraiva, 2001.

**Bibliográfica Complementar:**

1. SOBRINHO, J. D. V. Manual de Aplicações Financeiras HP\_12. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 1996.
2. GOUGH, L. Matemática nos negócios. São Paulo: Europa-América, 1999.
3. WEBER, J. E. Matemática para economia e administração. São Paulo: HARBRA, 1999.
4. SANTOS, Gilberto José dos, Administração de Custos na., Atlas, São Paulo, 1996.
5. HARIKI, S., ABDOUNUR, O.J. Matemática aplicada. São Paulo: Saraiva, 2001.

**Disciplina:** CUSTOS EMPRESARIAIS**80 CH****Objetivo:**

Formar o aluno com a visão gerencial da formação de custos do produto e geral.

**Ementa:**

Introdução, Bases para o conhecimento de custos, O custo de Produção, Custeio variável.

**Bibliografia Básica:**

1. NAKAGAWA, Masayuki. Gestão estratégica de custos: conceitos, sistemas e implementação. São Paulo: Atlas, 2000.
2. LEONE, George S. G. Curso de contabilidade de custos – Texto, São Paulo: Atlas, 2000.
3. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos, São Paulo: Atlas, 10ª Ed. 2010.

**Bibliográfica Complementar:**

1. DUTRA, René Gomes. Custos: Uma Abordagem Prática, São Paulo: Atlas, 1995.
2. LEONE, George S. G., Custos Planejamento, Implantação e controle. São Paulo Atlas, 2ª Ed. São Paulo: Atlas 2000.
3. SANTOS, Gilberto José dos, Administração de Custos na..., Atlas, São Paulo, 1996.
4. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos, 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 1995.
5. CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso Básico de Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2010, 5ª Ed.

**Disciplina:** PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

**40 CH**

**Objetivo:**

Propiciar uma compreensão do conceito de organização. Apresentar algumas aplicações da psicologia, quando relacionadas a organização Permitir um entendimento da Psicologia Organizacional. Refletir sobre o papel, função dos indivíduos dentro e fora da organização.

**Ementa:**

Conceito Geral das Organizações. Conceito Geral da Psicologia Aplicada. Psicologia na Organização. Interações indivíduo-indivíduo, indivíduo-organização e organização-sociedade.

**Bibliografia Básica:**

1. MINICUCCI, Agostinho. Psicologia Aplicada à Administração. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1995.
2. BERGAMINI, Cecilia . Psicologia Aplicada à Administração de Empresas. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1982.
3. WAGNER III, Jonh A. Comportamento Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2003.

**Bibliográfica Complementar:**

1. FREITAS, Agostinho Borges de. A Psicologia, o Homem e a Empresa. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1991.
2. DEJOURS, C. A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho. 5ª Ed. São Paulo. Cortez, 1992.
3. MINICUCCI, A. Relações humanas: psicologia das relações interpessoais. São Paulo: Atlas, 2001
4. COHEN, A. R. e FINK, S. L. Comportamento Organizacional: conceitos e estudos de casos. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
5. MUCHINSKY, P. M. Psicologia Organizacional. São Paulo: Thomson Learning, 2004.

**Disciplina:** MACROECONOMIA

**80 CH**

**Objetivo:**

Aplicar o instrumental matemático em Administração na área de matemática financeira. Utilizar minicalculadora científica no desenvolvimento da disciplina. Resolver problemas práticos do cotidiano. Utilizar minicalculadora financeira no cálculo do valor presente e valor futuro. Reconhecer a inter-relação da matemática financeira com as demais disciplinas.

**Ementa:**

Fluxo circular da renda, PIB, índice de preços ao consumidor, índices gerais de preços, demanda e oferta agregadas, moeda e liquidez, BCB, política monetária, política fiscal, sistema tributário nacional, taxa de câmbio, regimes cambiais e balanço de pagamentos.

**Bibliografia Básica:**

1. ALÉM, Ana Cláudia Duarte de. Macroeconomia - Teoria e Prática no Brasil. 1ª ed. São Paulo, Campus, 2010.
2. LOPES, Luiz Martins; VASCONCELLOS, Marco Antonio S. Manual de Macroeconomia - Básico e Intermediário. 3ª ed. São Paulo, Atlas, 2013.
3. FROYEN, Richard T. Macroeconomia – Teoria e Aplicações. 2ªed. São Paulo, Saraiva,2013.

**Bibliográfica Complementar:**

1. PYNDICK, R.S., RUBINFELD, D L. Microeconomia. São Paulo: McGraw-Hill, 2002.
2. BOLZAN, Marcelo. Macroeconomia - Teoria e Questões Comentadas. 1ª ed. Rio de Janeiro, Ferreira, 2010.
3. MONTELLA, Maura. Micro e Macroeconomia - Uma Abordagem Conceitual e Prática. 2ª ed. São Paulo, Atlas, 2012.
4. SAMPAIO, Luiza Maria Sampaio Moreira de. Macroeconomia Esquemático. 1ªed. São Paulo,Saraiva, 2013.
5. ROSSETTI, J.P. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 2000.

**Disciplina: METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA****40 CH****Objetivo:**

Levar o educando a desenvolver o método crítico e conhecer toda a metodologia científica, normas da ABNT e elaborar o projeto de monografia.

**Ementa:**

O papel da ciência. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura. Citações bibliográficas. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa.

**Bibliografia Básica:**

1. GIL, Antonio Carlos. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 5. ed. São Paulo,

Atlas, 2010.

2. C ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. 10.ed. São Paulo, Atlas, 2010.
3. MARCONI, Marina de Andrade e LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de Pesquisa: Planejamento e Execução de Pesquisa. 7. ed. São Paulo, Atlas, 2013.

**Bibliográfica Complementar:**

1. BARROS, Aidil Jesus da Silveira. LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. Fundamentos da Metodologia Científica. 2ª ed.ampl. São Paulo: Pearson, 2000.
2. VIANNA, Ilca Oliveira de Almeida. Metodologia do trabalho científico. São Paulo, E.P.U, 2001.
3. CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia Científica. 5.ed. São Paulo: Pretince Hall, 2003
4. MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
5. APPOLINÁRIO, Fabio. Dicionário de Metodologia Científica. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**4º Período**

**Disciplina:** SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

**80 CH**

**Objetivo:**

Introduzir o aluno nos conhecimentos dos Sistemas de Informação, seus conceitos e aplicações dentro da Administração de Empresas.

**Ementa:**

Sistemas de Informação, caracterização. Visão geral de SI empresariais. Definição e uso de Softwares de Gestão Integrada – ERP's. Internet e Telecomunicações, e-commerce/e-business. Gestões estratégicas de SI em empresas.. Segurança dos SI em empresas. Controle de custo de SI. Uso de Inteligência Artificial. Soluções de problemas e questões éticas com uso de SI. Uso de SI para obter vantagem competitiva, Globalização.

**Bibliografia Básica:**

1. STAKE, Robert E. Pesquisa Qualitativa: Estudando Como as Coisas Funcionam. Porto Alegre: Penso, 2011.
2. FRITZ, Robert. Estrutura e Comportamento Organizacional. São Paulo: Pioneira, 2006.
3. CRUZ, Tadeu. Sistemas de Informações Gerenciais. 4.ed. São Paulo, Atlas, 2014.

**Bibliográfica Complementar:**

1. DATE, C. J. Introdução a sistemas de bancos de dados. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
2. LAUDON, K.C.L.J.P. Sistemas de informação. São Paulo: LTC, 2001.
3. STAIR, R.M. Princípios de sistemas de informação. São Paulo: LTC, 2002.
4. ALESSANDRO M. Rosini/Ângelo Palmisano Administração de Sistemas de Informação e a Gestão do Conhecimento, Ed. Thomson, Pioneira, 2003.
5. ALBERTIN, Alberto Luiz. Administração de Informática Funções e Fatores Críticos de Sucesso, Atlas, 4ed. 2002.

**Disciplina: GESTÃO DE PESSOAS I****80 CH****Objetivo:**

Fornecer uma visão sistêmica da Gestão de Pessoas no contexto organizacional. O seu inter-relacionamento com os serviços da organização: A organização; As pessoas. Proporcionar um levantamento realista da área de pessoal, facilitando o discernimento para a compreensão dos seus vários problemas. Preparar o educando para as situações contingenciais que levem a gerir pessoas, isto é, trabalhando com as pessoas, e não simplesmente administrá-las, ou seja, trabalhar as pessoas, abordando os novos paradigmas direcionando-os para o futuro.

**Ementa:**

Os novos paradigmas da administração. Configuração e missão da empresa competitiva. O profissional de gestão de recursos humanos. A evolução da gestão de pessoas. A gestão de recursos humanos em uma visão sistêmica contingencial. Os subsistemas de: Cargos e Posições, Remuneração, Provimento de RH, Gestão de Desempenho.

**Bibliografia Básica:**

1. MILKOVICH, G. T. Administração de Recursos Humanos, São Paulo: Atlas, 2000.
2. ARAUJO, Luis César G. de. Garcia; Amadeu, Adriana. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2014.
3. SERAFIM, Luiz. O Poder da Inovação: Como alavancar a Inovação na Sua Empresa. São Paulo: Saraiva, 2011.

**Bibliográfica Complementar:**

1. ROBERT Fritz. Estrutura e comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira, 1997.
2. PONTES, B.R. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. São Paulo: LTR, 2001.
3. MARRAS, Jean Pierre Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000.
4. FISCHER, André Luis. et. al Gestão de Pessoas. São Paulo, Atlas, 2009.
5. VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. São Paulo, Atlas, 2014.

**Disciplina: DIREITO DO TRABALHO**

**40 CH**

**Objetivos:**

Reconhecer, analisar e discutir a utilização da legislação trabalhista geral e especial no âmbito das questões relacionadas à área de atuação da administração. Aprender os principais aspectos da atividade trabalhista, determinados pela Constituição Federal, compreender o significado dos princípios constitucionais correlatos, conceituando os elementos jurídicos de cada ramo do direito, distinguindo suas espécies, de forma que se consiga aplicar os conhecimentos em situações concretas.

**Ementa:**

Introdução ao Direito do Trabalho. A atividade humana e o trabalho. Direitos sociais na Constituição Federal de 1988. Princípios de Direito do Trabalho Contrato de Trabalho e Relação de Trabalho. Empregado. Empregador. Admissão do Empregado. A Duração do

Trabalho. Salário e Remuneração. Término de Contrato de Trabalho. Organização sindical e direito de greve.

**Bibliografia Básica:**

1. BARROS, Alice Monteiro de. Curso de direito do trabalho. São Paulo: LTr., 2008.
2. DELGADO, Maurício Godinho. Curso de direito do trabalho. São Paulo: LTr, 2008.
3. MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do trabalho. São Paulo: Atlas, 2013.

**Bibliográfica Complementar:**

1. SUSSEKIND, Arnaldo et.al. Instituições de direito do trabalho. São Paulo: LTr, 2002.
2. AMARO, L. Direito Tributário Brasileiro. 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
3. MELO, José Eduardo Soares de. ISS - Aspectos Teóricos e Práticos. 4ª edição. São Paulo: Dialética, 2005.
4. NASCIMENTO, Amauri Mascaro do. Curso de direito do trabalho. São Paulo: Saraiva, 2011.
5. ROMAR, Carla Teresa Martins. Direito do trabalho esquematizado. São Paulo: Saraiva, 2014.

**Disciplina:** ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I

**80 CH**

**Objetivo:**

Tornar o aluno apto a aplicar conceitos e técnicas, operando instrumentos que lhe permita elaborar controles financeiros e orçamentários.

**Ementa:**

Introdução a Administração Financeira e Orçamentária; Demonstrações Financeiras; Planejamento e Estrutura Financeira; Orçamento de Caixa; Orçamento de Capital.

**Bibliografia Básica:**

1. WELSCH, G. A. Orçamento empresarial. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1993.
2. BRAGA, Roberto. Fundamentos e técnicas de administração financeira. 1.ed.São Paulo: Atlas, 1995.
3. GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 3. ed. Porto



Alegre: Bookman, 2002.

**Bibliográfica Complementar:**

1. MARTINS, Eliseu. Administração Financeira: as finanças das empresas sob condições inflacionárias. São Paulo: Atlas, 1993.
2. BRIGHAM, Eugene F. Administração Financeira: Teórica e Prática. São Paulo: Atlas, 2001.
3. MARRAS, Jean Pierre Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000.
4. HOJI, M. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2ª ed., 2004
5. ANDREZO, A.F. Mercado financeiro - aspectos históricos e conceituais. São Paulo: Thomson, 2006.

**Disciplina: DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

**40 CH**

**Objetivo:**

Demonstrar o importante valor das mudanças planejadas no contexto organizacional. Levar aos alunos o relevante papel dos administradores no que tange às suas próprias mudanças do conhecimento que deve ser contínuo.

**Ementa:**

Desempenho e as tecnologias de aperfeiçoamento de desempenho empresarial  
Arquitetura Organizacional. Terceirização (Outsourcing): Gestão da Qualidade total: Benchmarking. Open-Book Management – Gestão com livro aberto: Gestão e organização horizontal: Reengenharia.

**Bibliografia Básica:**

1. FRITZ, Robert. Estrutura e Comportamento Organizacional. São Paulo: Pioneira, 2006.
2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho. Fundamentos da Administração. São Paulo: Atlas, 2009.
3. CRUZ, Tadeu. Sistemas, Métodos e Processos: Administrando Organizações por

meio de Processos de Negócios. Atlas, 2003.

**Bibliográfica Complementar:**

1. CLEGG, Stewart R. , Hardy, Cynthia; Nord, Walter R.. Handbook de estudos organizacionais, Vol . 1, 2 e 3, Atlas, 1999.
2. MILKOVICH, G. T. Administração de Recursos Humanos, São Paulo: Atlas, 2000.
3. ARAÚJO, Luis César G. - Tecnologias de Gestão Organizacional. São Paulo: Atlas, 2001.ex.5
4. GUIMARÃES, André Sathler. Sistema de Informações: Administração em Tempo Real. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. Ex.12
5. MARTINS, Eliseu. Administração Financeira: as finanças das empresas sob condições inflacionárias. São Paulo:

**Disciplina: SEMINÁRIO DE GESTÃO II**

**40 CH**

**Objetivo:**

Discutir temas relevantes que permitam acompanhar as tendências predominantes na conjuntura econômica, política e social. Com isso pretende-se oferecer aos alunos espaços de discussão e atualização.

**Ementa:**

Estes seminários serão espaços de debate coletivo a serem criados para realizar o debate de temas atuais de interesse das linhas de pesquisa. Serão privilegiados, principalmente, temas de conjuntura econômica, para visualizar as tendências do mercado e da economia em geral.

**Bibliográfica Básica:**

A bibliografia será explicitada pelo professor de acordo com o tema definido para o seminário.

**Bibliográfica Complementar:**

A bibliografia será explicitada pelo professor de acordo com o tema definido para o seminário.

**5º Período****Disciplina: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO****40 CH****Objetivo:**

Demonstrar o importante valor das mudanças planejadas no contexto organizacional. Levar aos alunos o relevante papel dos administradores no que tange às suas próprias mudanças do conhecimento que deve ser contínuo.

**Ementa:**

Ideia do Negócio; Enfrentando a Incerteza; Método de Desenvolvimento de Cenários; Unindo Cenários ao Planejamento Estratégico; Os Modelos de Controle Empresarial; O que são Sistemas Integrados; Competitividade Baseada no Conhecimento.

**Bibliografia Básica:**

1. BETHLEM, Agrícola de Souza. Estratégia Empresarial: conceitos, processos e administração estratégica. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.
2. MINTZBERG, Henry. Ascensão e Queda do Planejamento Estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2008.
3. OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial e vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 2012, 8ª ed.

**Bibliográfica Complementar:**

1. ANSOFF, H. Igor; McDONNELL, Edward J. Implantando a administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1993.
2. ANSOFF, H. Igor. Administração e Estratégica. São Paulo: Atlas, 1990.
3. CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. São Paulo: Makron Books, 1993.
4. PORTER, M.E. Estratégia competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 1986.
5. KAPLAN, Robert; NORTON, David. A Estratégia em Ação: balanced scorecard. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

**Objetivo:**

Praticar a observação holística dos sistemas produtivos e seus respectivos processos e operações. Compreender a função de sistematização da gestão de produção e identificar as medidas de eficácia necessárias ao apoio à decisão. Familiarizar os alunos com as estratégias de melhorias contínuas, características da competição globalizada.

**Ementa:**

Introdução à Administração da Produção. Função Produção: Operação, responsabilidade e estratégia da produção. Planejamento Empresarial: Rede de Operações Produtivas. Processos produtivos. Desenvolvimento de novos produtos. Produtividade e eficiência. Projetando o sistema produtivo. Projeto, capacidade, localização e arranjo físico (layout) e fluxos. Projeto do Trabalho. Planejamento e controle de Projetos.

**Bibliográfica Básica:**

1. SLACK, Nigel. Administração da Produção. São Paulo: Atlas. 2002..
2. MOREIRA, Daniel; Administração da Produção e Operações, São Paulo: Pioneira, 2002.
3. MARTINS, Petrônio,G.; Laugeni, Fernando; Administração da Produção, 2.ed. São Paulo: Saraiva. 2006.

**Bibliográfica Complementar:**

1. TUBINO, Dalvio Ferrari. Sistemas de Produção: A produtividade no chão de fábrica. Porto Alegre: Bookman. 1999.
2. CORREA,H.L.; Gianesi, I.G. Just in time- MRPII e OPT: um enfoque estratégico.São Paulo: Atlas.1993.
3. HENRIQUE L. Corrêa, Irineu G. Nogueira Gianesi e Mauro Caon  
PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO -  
MRP II/ERP: Conceitos, uso e implantação.
4. DAVIS, Mark, M.; Fundamentos da Administração da Produção, 3.ed. Porto Alegre: Bookman. 2003.
5. LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões. 2ed.

<b>Disciplina: ORÇAMENTO EMPRESARIAL</b>	<b>80 CH</b>
<b>Objetivo:</b> <p>A disciplina tem por objetivo desenvolver competências prática e teórica sob orçamento empresarial, buscando despertar o interesse do aluno à pesquisa, desenvolvendo raciocínio crítico a respeito do comportamento e do desempenho das empresas sob essa premissa.</p>	
<b>Ementa:</b> <p>Terminologia. Orçamento e as funções da administração. Orçamento: vantagens, limitações e aplicação nos diversos tipos de empresas. Elaboração do orçamento. Planejamento e controle administrativo através do orçamento. Planejamento e controles orçamentários de vendas. Planejamento e orçamento na área de produção. Controle das despesas. Orçamento variável. Controle dos custos. Funcionamento do orçamento. Técnicas empresariais.</p>	
<b><u>Bibliográfica Básica:</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. FREZATTI, F. Orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 2000.</li><li>2. MOREIRA, J. C. Orçamento empresarial: manual de elaboração. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2008.</li><li>3. WELSCH, G. A. Orçamento empresarial. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.</li></ol>	
<b><u>Bibliográfica Complementar:</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. VIEIRA, M.M.F., OLIVEIRA, L.M.B. Administração contemporânea. São Paulo: Atlas, 1999.</li><li>2. IUDICIBUS, S. de. Contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 2008.</li><li>3. CREPALDI, S. A. Contabilidade gerencial. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2008.</li><li>4. BRAGA, H.R.; ALMEIDA, M.C. Mudanças contábeis na lei societária: lei nº. 11.638/07 . São Paulo: Atlas, 2008.</li><li>5. DOWSLEY. Administração financeira e econômica empresarial. Sao Paulo: LTC, 2008.</li></ol>	

**Objetivo:**

Capacitar com espírito criativo e empreendedor quanto ao conceito de marketing. A evolução das relações entre empresas e clientes. O meio ambiente dos negócios e a natureza e características dos mercados. O comportamento do consumidor. Sistemas de informação de marketing e pesquisa de marketing. Modelos de avaliação e previsão de demanda. Introdução ao composto de produto e serviço.

**Ementa:**

Evolução histórica do marketing. Sistema de informação, o processo mercadológico, o comportamento do consumidor, o mercado e suas características. Composto de marketing. O papel do marketing na organização. Conceito e componentes de um sistema de informática de marketing. Análise do mercado. Seleção dos mercados-alvo. Pesquisa de mercado. Planejamento e previsão de vendas. Um panorama de Marketing. O Marketing e a Sociedade. Fundamentos Sociais do Marketing. As tarefas de Marketing. O papel do Marketing na Organização.

**Bibliográfica Básica:**

- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing: conceitos, exercícios e casos, 1997.
- KOTLER, Philip. Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Prentice-Hall do Brasil, 2003.
- LUPETTI, Marcélia. Gestão Estratégica da Administração Mercadológica. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

**Bibliográfica Complementar:**

- KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do Consumidor. São Paulo: Atlas, 2002.
- KOTLER, P. Administração de marketing. 10 ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2000.
- CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, Jean Paul. Marketing: criando valor para o cliente. Tradução Cecília Camargo Bartalotti e Cid Knipel Moreira. São Paulo: Saraiva, 2003.
- SAMARA, B.S. Pesquisa de Mercado: Conceitos e Metodologia. 3ª ed. Rio de Janeiro: Makron Books, 2001.

<b>Disciplina: GESTÃO DE PESSOAS II</b>	<b>40 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>O aluno deverá ser capaz de: - Conhecer e interpretar os fundamentos dos modelos de gestão de recursos humanos e de seus subsistemas alinhados aos paradigmas organizacionais contemporâneos. - Criticar os impactos que têm transformado o papel da gestão de RH nas organizações.</p> <p><b>Ementa:</b></p> <p>A Função Estratégica de RH. O Planejamento de RH. Os Subsistemas de: Treinamento &amp; Desenvolvimento, Relações Trabalhistas de Negociações Sindicais, Qualidade de Vida no Trabalho e Controle de RH.</p>	
<p><b><u>Bibliográfica Básica:</u></b></p> <p>MILKOVICH, G. T. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>SERAFIM, Luiz. O Poder da Inovação: Como Alavancar a Inovação na Sua Empresa. São Paulo: Saraiva, 2011.</p> <p>VERGARA, Silvia Constant. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2014.</p>	
<p><b><u>Bibliográfica Complementar:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. FISCHES, André Luiz; DUTRA, Joel Souza; AMORIN, Wilson Aparecido Costa de. Gestão de Pessoas: Desafios Estratégicos. São Paulo: Atlas, 2009.</li><li>2. WAGNER III, John A. Comportamento Organizacional: Criando Vantagem Competitiva. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</li><li>3. MARRAS, Jean Pierre Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000.</li><li>4. ROBERT Fritz. Estrutura e comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira, 1997.</li><li>5. PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO - MRP II/ERP: Conceitos, uso e implantação.</li></ol>	

<b>Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE MAT. E CADEIA DE SUPRIMENTOS</b>	<b>80 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Compreender e utilizar ferramentas relacionadas à Administração de materiais, cadeia de suprimentos, logística, compras, e suas relações com as demais funções administrativas, refletindo sobre a importância da Gestão de Materiais, Processo de Compra e Gestão de Estoque.</p> <p><b>Ementa:</b></p> <p>Conceitos de Administração de Materiais. Funções e objetivos da Administração de Materiais. Administração dos materiais, previsão da demanda, controle de estoque, curva dente de serra, ponto de pedido, estoque de segurança, custos de armazenagem, custo do pedido, custo do setup, lote econômico de compra, lote econômico de produção, decisão entre comprar e fabricar. Curva ABC, MRP, Movimentação e Distribuição. Gestão das Cadeias de suprimentos</p>	
<p><b><u>Bibliográfica Básica:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MARTINS, Petrônio G; Alt, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000.</li> <li>2. POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2001.</li> <li>3. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.</li> </ol>	
<p><b><u>Bibliográfica Complementar:</u></b></p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Administração de materiais. São Paulo: Makron Books, 1991.</p> <p>VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>ARNOLD, J. R. Tony; RIMOLI, Celso A.; ESTEVES, Lenita R.. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>CHRISTOPHER, Martin; Silva, Mauro de Campos. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo:</p>	



Cengage Learning, 2009.

BALLOU, Ronald H.; YOSHIKAZI, Hugo T. Y. Logística empresarial: transporte, Administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 2011.

**6º Período**

**Disciplina: CONTABILIDADE GERENCIAL**

**80 CH**

**Objetivo:**

Criticar os impactos que têm transformado o papel da gestão de RH nas organizações.

**Ementa:**

Informação gerencial, Tipos de custos (de processo e de produto), Sistema de custeio por ordem de produção, Sistema de custeio por processo, Novas tecnologias de produção e de gestão de custeio e gerenciamento de custos baseados em atividades, Sistema de Controle operacional, Sistema de Gerenciamento de atividades, Variação de preços e lucro empresarial.

**Bibliografia Básica:**

1. ANTHONY A. Atkinson , Contabilidade gerencial , São Paulo, Atlas 2000
2. PADOVEZE, Clovis Luis. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
3. MARION, José Carlos. Contabilidade básica, 10.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**Bibliográfica Complementar:**

1. PADOVEZE, C. M. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. São Paulo: Atlas, 1996.
2. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade gerencial, 6.ed. São Paulo: Atlas, 1998.
3. ANTHONY A. Atkinson... et al. Contabilidade gerencial, São Paulo: Atlas, 2000.
4. CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade gerencial: teoria e prática, 3.ed. São Paulo: Atlas, 2004.
5. MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanço: uma abordagem gerencial. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Disciplina: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA - II**

**80 CH**

**Objetivo:**

Tornar o aluno apto a aplicar conceitos e técnicas, operando instrumentos que lhe permita elaborar controles financeiros e orçamentários.

**Ementa:**

Administração de fundos a curto prazo. Crédito Comercial. Crédito Bancário. Administração de fundos de Médio Prazo. Financiamento com garantias reais. Administração de fundos a longo prazo. Mercado Monetário e de Capitais. Capital de terceiros. Capital Próprio. Orçamento de vendas. Metodologia de previsões. Técnicas de elaboração. Controle Orçamentário das vendas. Orçamento da produção. Metodologia da previsão e controle Orçamentário da produção.

**Bibliográfica Básica:**

1. WELSCH, G. A. Orçamento empresarial. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1993.
2. BRIGHAM, Eugene F. Administração Financeira: Teórica e Prática. São Paulo: Atlas, 2001.
3. GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 3. ed. São Paulo: Harbra, 2001.

**Bibliográfica Complementar:**

ROSS, Stephen A. Princípios de Administração Financeira – São Paulo: Atlas, 2008.

BRAGA, Roberto. Fundamentos e técnicas de administração financeira. São Paulo: Atlas, 1995.

FIGUEREDO, Sandra.;CAGGACIANO, Paulo César. Controladoria: teoria e prática.

MARTINS, Eliseu. Administração Financeira: as finanças das empresas sob condições inflacionárias. São Paulo: Atlas, 1993.

ANTHONY A. Atkinson , Contabilidade gerencial , São Paulo, Atlas 2000

**Disciplina:** MARKETING DE SERVIÇOS**40 CH****Objetivo:**

Desenvolver e reforçar nos alunos conceitos relacionados à gerência em prestação de serviços, mostrando as singularidades e a importância da gestão de serviços na organização.

**Ementa:**

O papel dos serviços na economia, características de serviços, o consumo de serviços, a avaliação da qualidade do serviço pelo cliente, os critérios de avaliação de desempenho para operações de serviços, o projeto do sistema de serviços e estratégia de operações e gestão de operações.

**Bibliográfica Básica:**

1. FITZSIMMONS, James A. & FITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2000, 2ªed., 6ª ed., 2010.
2. SPILLER, E. S. & PLÁ, D. & LUZ, J. F. & SÁ, P. R. G. Gestão de Serviços e Marketing Interno. 4ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.
3. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Serviços. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**Bibliográfica Complementar:**

CARLZON, J. A Hora da Verdade. RJ:COP, 1994.

GIANESI, I. G.N. & CORREA, H.L. Administração Estratégica de Serviços. São Paulo: Atlas, 1996.

KOTLER, Phillip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 9. ed. São Paulo: Prentice-Hall do Brasil, 1988.

ROCHA, Ângela da.. Marketing de Serviços – Casos Brasileiros. São Paulo: Atlas, 2000.

KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do Consumidor. São Paulo: Atlas, 2002.

**Disciplina:** GESTÃO EMPREENDEDORA E SUSTENTÁVEL**40 CH****Objetivo:**

Proporcionar ao acadêmico o conhecimento das características empreendedoras, a busca das oportunidades de negócios e o desenvolvimento do plano de negócios de empresas de apoio ao desenvolvimento sustentável.

**Ementa:**

Empreendedorismo; características; oportunidades; desenvolvimento de atitudes

empreendedoras. Novos paradigmas. Administração do crescimento da empresa. Prospecção Empresarial. Plano de Negócio. Inovação e Criatividade. Modelagem Organizacional. Pesquisa de Mercado. Técnicas de Venda. Técnicas de Negociação. Qualidade. Formação de Preços. Ferramentas Gerenciais.

**Bibliográfica Básica:**

1. SOHSTEN, Carlos Von. Inteligência Empreendedora. Rio de Janeiro, Qualitymark, 2005.
2. FLEURY, Afonso. Gestão Empresarial para Internacionalização das Empresas Brasileiras. São Paulo, Atlas, 2010.
3. MENDONÇA, Márcia Furtado de; CARVALHO, Rosangela de; NOVO, Damaris Vieira. Gestão e Liderança. Rio de Janeiro, FGV, 2011.

**Bibliográfica Complementar:**

Wagner III, John A., Comportamento Organizacional, São Paulo: Saraiva, 1999.

CHIAVENATO, Idalberto, introdução à teoria geral da administração. 6. Ed. Campus: Rio de Janeiro. 2000.

MILKOVICH, G. T. Administração de Recursos Humanos, Atlas, 2000.

ROBBINS, S.P. Administração Mudanças e Perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2002.

OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial e vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 2012. 8ª ed.

**Disciplina:** PESQUISA OPERACIONAL

**80 CH**

**Objetivo:**

Introduzir o aluno nos conhecimentos, seus conceitos e aplicações de Pesquisa Operacional para tomada de Decisão.

**Ementa:**

Fornecer os principais elementos necessários ao planejamento das atividades do negócio, nas áreas de produção e prestação de serviços, adequando-os aos enfoques macro das organizações.

**Bibliográfica Básica:**

1. CAIXETA-FILHO, J. V. Pesquisa Operacional. 2ed. São Paulo: Atlas, 2004.

2. LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões: modelagem em Excel. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
3. ANDRADE, Eduardo. Introdução à Pesquisa Operacional, LTC, 1996.

**Bibliográfica Complementar:**

- SILVA, E. M. et ali. Pesquisa Operacional. 3ed. São Paulo: Atlas, 1998.
- ANDRADE, E. L. Introdução à Pesquisa Operacional. 2ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
- HEIZER, Joy. Render, Bany., Administração de Operações, LTC, 2001.
- STEVENSON, William, Administração das Operações de Produção, LTC, 2001.
- LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões. 2ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

<b>Disciplina:</b> ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II	<b>80 CH</b>
<b>Objetivos:</b>	
Praticar a observação holística dos sistemas produtivos e seus respectivos processos e operações. Compreender a função de sistematização da gestão de produção e identificar as medidas de eficácia necessárias ao apoio à decisão. Familiarizar os alunos com as estratégias de melhorias contínuas, características da competição globalizada.	
<b>Ementa:</b>	
Introdução à Administração da ProduçãoII. A importância da Demanda. Planejamento, Programação e Controle da produção. Gestão das operações. Métodos de planejamento e controle. Técnicas de programação. A escolha da tecnologia de gestão mais adequada. Gestão por melhorias. Manutenção produtiva total.	
<b><u>Bibliográfica Básica:</u></b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slack, Nigel. <b>Administração da Produção</b>. Edição compacta. 2ª ed. São Paulo: Atlas. 2002.</li> <li>2. Moreira, Daniel; <b>Administração da Produção e Operações</b>, São Paulo: Pioneira, 2002</li> <li>3. Martins, Petrônio,G.; Laugeni, Fernando; <b>Administração da Produção</b>, 4ª</li> </ol>	

Tiragem, Saraiva. 2005, 2ª Ed.

**Bibliográfica Complementar:**

1. Correa,H.L.; Giansesi, I.G. Just in time- MRPII e OPT: um enfoque estratégico.2ª ed. São Paulo: Atlas.1993.
2. Davis, Mark, M.; Fundamentos da Administração da Produção, 3ª ed. Porto Alegre: Bookman. 1999.
3. Tubino, Dalvio Ferrari. Sistemas de Produção: A produtividade no chão de fábrica. Porto Alegre: Bookman. 1999.
4. Henrique L. Corrêa, Irineu G. Nogueira Giansesi e Mauro Caon  
PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO -  
MRP II/ERP: Conceitos, uso e implantação. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.
5. HONG, Yuh Ching. Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada: supply chain. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001.

**7º Período**

**Disciplina: NEGOCIAÇÃO**

**80 CH**

**Objetivo:**

Desenvolver a capacidade crítica, inovadora, empreendedora dos alunos, para análise de oportunidades, tendências econômicas do mercado e concorrência, bem como capacitá-los para a elaboração e análise de um plano de negócios. Desenvolver capacidade empreendedora para melhor desempenho nos negócios. Transmitir conhecimento para o estímulo ao comportamento empreendedor.

**Ementa:**

Identificação, avaliação e implementação de novas oportunidades de Negócios. Elaborar um Plano de Negócios: conceito, estrutura, e desenvolvimento.

**Bibliografia Básica:**

1. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. São Paulo: Campus, 2001.
2. SALIM, César Simões. Construindo plano de negócios. São Paulo: Campus, 2003.ed.
3. J.CAETANO M.N.. O Vôo do Camaleão. São Paulo: Scortecci Editora, 2006.

**Bibliográfica Complementar:**

ANSOFF,H.I. e McDONNELL, E.J. Implantando a administração estratégica. São Paulo, Atlas, 1993. 2ª ed.

FISHER, Roger e URY, Willian. Como chegar ao SIM: negociação de acordos sem concessões. 2ª ed.. Rio de Janeiro: Editora Imago, 1994.

BERNARDI, L. Manual de Empreendedorismo e Gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2003.

MELLO, José Carlos Martins F.de. Negociação Baseada em Estratégia. São Paulo: Atlas,2003.

LEWICKI, Roy J.e Hiam, Alexander. M.B.A. Compacto, Estratégias de Negociação e Fechamento. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

**Disciplina:** GESTÃO DE LOGÍSTICA E LOGÍSTICA REVERSA

**80 CH**

**Objetivo:**

Apresentar e desenvolver os conceitos da logística e logística reversa em toda sua plenitude, sempre observando os conceitos essenciais da gestão empresarial, a compreensão das diversas variáveis que compõem o processo administrativo.

**Ementa:**

Observar as competências necessárias ao gestor e o papel da mudança e inovação, na gestão empresarial; visão tradicional, moderna e atual das funções administrativas.

**Bibliográfica Básica:**

1. CHIAVENATO, Idalberto, introdução à teoria geral da administração. 6. Ed. Campus: Rio de Janeiro. 2000.
2. MILKOVICH, G. T. Administração de Recursos Humanos, Atlas, 2000.
3. LEITE, P.R. Logística Reversa - Meio Ambiente e Competitividade. São Paulo: 2001.

**Bibliográfica Complementar:**

SERAFIM, Luiz. O poder da Inovação: Como Alavancar a inovação na sua Empresa. São Paulo: Saraiva, 2011.

ROBERT, Fritz. Estrutura e comportamento organizacional, Pioneira, 1997.

BOWERSOX, D. Logística empresarial. . São Paulo: Atlas, 2001.

PIRES, Sílvio R. I. Gestão da Cadeia de Suprimentos: Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos. São Paulo: Atlas, 2004.

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. Bookman, 2006.

**Disciplina:** GESTÃO DE PROJETOS**80 CH****Objetivo:**

Apresentar como se decide pela viabilidade do projeto. Demonstrar as melhores práticas de planejamento. Planejar, executar e controlar projetos, Além disso, através das estratégias de trabalho e de avaliação, os alunos deverão ter a oportunidade de desenvolver as competências: Senso crítico e capacidade de contextualização, pensamento estratégico, visão sistêmica, orientação para as necessidades dos clientes, orientação para resultados, solução de problemas e trabalho em equipe.

**Ementa:**

Conceitos e importância do gerenciamento de projetos. Estruturas organizacionais para projetos. O ciclo de vida de um projeto. Processos do gerenciamento de projetos. Áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos. Sistemas de informação como ferramenta de planejamento e controle de projetos. Análise de viabilidade de projetos.

**Bibliográfica Básica:**

1. CUKIERMAN, Zigmundo Salomão. Administração de Projetos Caracterização e Problemática: Uma abordagem administrativa, texto, selecionados. 2.ed. Rio de Janeiro: Guanabara, [19--].
2. Projetos Empresariais e Públicos: 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002.
3. VARGAS, Ricardo Viana. Gerenciamento de Projetos. 7ª ed. Rio de Janeiro: BRASPORT, 2011.



**Bibliográfica Complementar:**

1. BAZILLI, R.R. Contratos administrativos. São Paulo: Direito Comercial, 1996.
2. KEELING, R. Gestão de Projetos. São Paulo: Saraiva, 2002.
3. MARINO, E. Manual de Avaliação de Projetos Sociais. 2 ed São Paulo:Saraiva, 2003.
4. MENEZES, L.C.M. Gestão de Projetos. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
5. THIRY-CHERQUES, H. R. Modelagem de Projetos. São Paulo: Atlas, 2001.

**Disciplina: TCC I****80 CH****Objetivo:**

Fornecer ao aluno as informações básicas de metodologia da pesquisa que permitam compreender a produção de um trabalho de conclusão de curso. Proporcionar a aplicação prática dos conhecimentos explicitados na preparação de um texto monográfico, seguindo as orientações normativas

**Ementa:**

Elaboração de um trabalho, sob a orientação de um professor orientador, em forma de monografia, Trabalho de Conclusão de Curso estudo de caso, na área da habilitação do curso – Orientação.

**Bibliográfica Básica:**

1. MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. TCC – Trabalho de Conclusão de Curso Utilizando Microsoft Office Word 2007. 1ª ed. São Paulo, Érica, 2008.
2. SANTOS, Clóvis Roberto dos. Trabalho de Conclusão de Curso - Guia de Elaboração Passo a Passo. 1ª ed. São Paulo, Cengage, 2009.
3. GIL, Antonio Carlos. Como elaborar Projetos de Pesquisa. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Bibliográfica Complementar:**

BASTOS, Lilia da Rocha. Manual para Elaboração de Projetos e Relatórios de Pesquisa, Teses, Dissertações e Monografias. 6ª ed. Rio de Janeiro, LTC, 2013.

FIALHO, Francisco Antônio Pereira; OTANI, Nilo. TCC – Métodos e Técnicas. 2ª ed. São Paulo, Visual Books, 2012.

BERTUCCI, Janete Lara Oliveira. Metodologia Básica para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Cursos. 1ª ed. São Paulo, Atlas, 2008.

ACEVEDO, Claudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. Como Fazer Monografias – TCC – Dissertações – Teses. 4ª ed. São Paulo, Atlas, 2013.

NEGRA, Carlos Alberto Serra; MARINHO, Elizabete. Manual de trabalhos monográficos de graduação, especialização, mestre e doutorado. São Paulo, Atlas, 2012.

<b>Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I</b>	<b>150 CH</b>
<p>Proporcionar experiência prática no campo da administração, para os alunos que não trabalham, reforçar a experiência técnica dos alunos trabalhadores nos diversos campos e áreas da administração.</p>	
<p><b><u>Bibliográfica Básica:</u></b></p> <p>Não, há necessidade da bibliografia, pois o objetivo geral do estágio é fazer com que o discente tenha a oportunidade de colocar em prática o seu aprendizado teórico no ambiente de trabalho ou de estágio do discente.</p>	
<p><b><u>Bibliográfica Complementar:</u></b></p> <p>Não, há necessidade da bibliografia, pois o objetivo geral do estágio é fazer com que o discente tenha a oportunidade de colocar em prática o seu aprendizado teórico no ambiente de trabalho ou de estágio do discente.</p>	

<b>Disciplina: RESPONSABILIDADE SOCIAL (OPTATIVA)</b>	<b>40 CH</b>
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Histórico dos debates a respeito de ética e responsabilidade social no Brasil e no mundo, simbolizadas em termos como responsabilidade social e desenvolvimento sustentável. Fundamentos conceituais para compreensão da emergência dos debates sobre responsabilidade sociais e suas possíveis consequências. Contexto atual, esfera pública e o papel dos diferentes atores sociais.</p>	

**Ementa:**

Desenvolver atividades sociais promovendo junto ao corpo discente a questão da responsabilidade social. Indicadores, certificações, tecnologias e instrumentos de gestão relacionados à responsabilidade social. Cooperação, articulações intersetoriais e promoção do desenvolvimento. Comunicação entre partes interessadas, transparência e relatórios de sustentabilidade. Desafios da prática e tendências dos debates sobre responsabilidade social.

**Bibliográfica Básica:**

PONCHIRULLI, Osmar. Ética e Responsabilidade Social e Empresarial. Curitiba: Juruá, 2007.

OLIVEIRA, Jelson; BORGES, Wilton. Ética de Gaia: ensaios de ética socioambiental. São Paulo: Paulus, 2008.

TACHIZAWA, Takeshy. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Bibliográfica Complementar:**

ALMEIDA, Fernando. O mundo dos negócios e o meio ambiente no século XXI. In: TRIGUEIRO, Andre (Org.). Meio ambiente no século XXI. Rio de Janeiro: Sextante, 2003.

CHESNAIS, F. (Org.). Finança mundializada: raízes sociais e políticas, configurações e consequências. São Paulo: Bontempo, 2005.

ASHLEY, Patrícia Almeida. Ética e responsabilidade social nos negócios. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

FERREIRA, Aracéli Cristina de Sousa; SIQUEIRA, José Ricardo Maia de; GOMES, Mônica Zaida (orgs.). Contabilidade ambiental e relatórios sociais. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PAPALIA, Diane E. Desenvolvimento Humano. 12.ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.

**8º Período****Disciplina:** JOGOS DE EMPRESAS**80 CH****Objetivo:**

Colocar o aluno frente a situações presentes no dia a dia do administrador, verificando a

qualidade das suas decisões, tanto do ponto de vista técnico quanto comportamental. Compreender a importância da utilização de jogos na aprendizagem organizacional; Gerenciar e aprimorar a qualidade das decisões; Pensar criticamente a respeito de suas atitudes no meio empresarial.

**Ementa:**

Conceito. Importância. Tipos de jogos empresariais. Visão estratégica. Postura competitiva. Visão sistêmica de empresa. Trabalho de equipe. Motivação. Liderança. Experiência simulada de gestão de empresa. Negociação.

**Bibliografia Básica:**

1. HICKMAN, Craig R. O jogo da organização. São Paulo: Pioneira, 1995.
2. SALIM, César Simões. Construindo plano de negócios. São Paulo: Campus, 2003. 2ª Ed.
3. BERNARDI, L. Manual de Empreendedorismo e Gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2003.

**Bibliográfica Complementar:**

1. ANSOFF, H.I. e McDONNELL, E.J. Implantando a administração estratégica. São Paulo, Atlas, 1993. 2ª ed.
2. KIRBY, Andy, 150 jogos de treinamento. São Paulo: T & D Editora, 1995.
3. FALCÃO, P. Criação e adaptação de jogos em T & D. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
4. ALMEIDA, P. N. Educação Lúdica: Prazer de Estudar/Técnicas e Jogos Pedagógicos. São Paulo: Loyola, 1998, 9ª Ed. VILA, M. ; FALCÃO, P. Focalização de jogos em T & D. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
5. VICENTE, P. Jogos de empresa. São Paulo: Makron Books, 2001.

**Disciplina:** TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO

**40 CH**

**Objetivo:**

O objetivo é possibilitar a discussão de temas considerados atuais e relevantes para a área de Administração, que complementem a formação do discente. Visam ainda permitir a discussão de temas transversais considerados relevantes, oportunizando uma

formação multidisciplinar e desenvolvimento de competências profissionais do administrador.

**Ementa:**

Análise matemática e raciocínio lógico no ambiente organizacional e na resolução de problemas. Atividade e jogos que estimulem e desenvolvam o raciocínio lógico, memorização, flexibilidade na interpretação situações e problemas e orientar como se proceder nas quebras de paradigmas.

**Bibliográfica Básica:**

1. MORGADO, Augusto. C. Raciocínio lógico quantitativo. Rio de Janeiro: Campus, 2010, 4ª ed.
2. LACOMBE, F. Administração: Princípios e Tendências. São Paulo: SARAIVA, 2003.
3. ROBBINS, S.P. Administração: Mudanças e Perspectivas. São Paulo: SARAIVA, 2000.

**Bibliográfica Complementar:**

1. DRUCKER, P. F. Administrando para o futuro: os anos 90 e a virada do século. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1996.
2. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de serviços. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.
3. PORTER, Michael E. A vantagem competitiva das nações. Rio de Janeiro: Campus, 1989.
4. ROCHA, Enrique. Raciocínio Lógico - Você consegue aprender. Ed. Campus, 2008.
5. PRIMO, Â. J. (2006). Raciocínio Lógico - Concursos. São Paulo, Brasil: Livraria e Editora Central de Concursos Ltda. [www.centraldeconcursos.com.br](http://www.centraldeconcursos.com.br).

**Disciplina:** OPTATIVA II - LIBRAS

**40 CH**

**Objetivo:**

Compreender a Comunidade Surda como usuária de língua espaço-visual e cultura própria. Reconhecer a necessidade da Libras para o desenvolvimento social e

educacional do sujeito surdo. Refletir sobre o processo inclusivo do sujeito surdo em escolas regulares.

**Ementa:**

Definição de Libras. A visão sistêmica do sujeito surdo como ser social (situar o Estudo Surdo). Aspectos culturais do surdo. História educacional do surdo. Filosofias Educacionais. A inclusão de alunos surdos em escolas e classes regulares e especiais. O direito do surdo à educação e o Decreto 5.626/05.

**Bibliográfica Básica:**

1. REIS, Benedicta A. Costa dos; SEGALA, Sueli Ramalho. ABC em Libras. São Paulo: Pandas Books, 2009.
2. CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walquiria Duarte; MAURICIO, Aline Cristina L. Novo DEIT-LIBRAS: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue. Vol. 1. 2ª ed. São Paulo: Edusp, 2012.
3. QUADROS, Ronice Muller d. ; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileiras: Estudos linguísticos. São Paulo: Art Ned, 2004.

**Bibliográfica Complementar:**

BRANDÃO, Flavia. Dicionário ilustrado de libras. São Paulo: Global, 2011.

SEGALA, Sueli Ramalho; KOJAMA, Catarina Kiguti. A Imagem do pensamento. São Paulo: Escala, 2012.

PEREIRA, Maria Cristina da Cunha; CHOI, Daniel; VIEIRA, Maria Inês; GASPAR, Priscila; NAKASATO, Ricardo. Libras: conhecimento além dos sinais. São Paulo: Pearson, 2011.

GESSER, Audrei. Libras? Que língua é essa? São Paulo: Parábola, 2009. 419 / G3921; LACERDA, Cristina B. F. de. Interprete de libras. 5ªed. Porto Alegre: Mediação, 2013.

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walquiria Duarte; MAURICIO, Aline Cristina L. Novo DEIT-LIBRAS: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue. Vol. 2. 2ª ed. São Paulo: Edusp, 2012.

**Objetivo:**

Compreender a interdependência das empresas e do meio ambiente onde atuam, de forma a refletir sobre as melhores práticas organizacionais, respeitando e preservando o eco-sistema natural e social. Fornecer uma base teórica para a compreensão das questões relacionadas a gestão ambiental e social como estratégia empresarial.

**Ementa:**

Disciplina aborda temas emergentes (estratégias e planejamento sócio-ambiental, desenvolvimento sustentável).

**Bibliográfica Básica:**

1. ASHLEY, P. A. et al. Ética e Responsabilidade Social nos Negócios. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
2. MAGALHÃES, J.P. A Evolução do Direito Ambiental no Brasil. 2ªed. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2002.
3. ALIGLERI, Lilian. Gestão Socio Ambiental: Responsabilidade e Sustentabilidade do Negócio. São Paulo: Atlas, 2009. Ex.12

**Bibliográfica Complementar:**

- DIAS, Genebaldo Freire. Educação ambiental: princípios e práticas 5ed. São Paulo. Ed Gaia 2000.
- PHILIPPI, A. Curso de gestão ambiental. Barueri. Ed Manole, 2005.
- MOURA, L.A.de A.de Economia Ambiental - Gestão de Custos e Investimentos - 2ªed., São Paulo: Juarez de Oliveira, 2003.
- MIRRA, Á.L.V. Impacto Ambiental: Aspectos da Legislação Brasileira. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2006.
- TINOCO, J. E. P. Balanço Social. São Paulo: Atlas, 2001.

**Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO - II****150 CH****Objetivo:**

Proporcionar experiência pratica no campo da administração, para os alunos que não

trabalham, reforçar a experiência técnica dos alunos trabalhadores nos diversos campos e áreas da administração.

**Ementa:**

Acompanhamento dos estagiários com relatórios desenvolvidos pelos estudantes sobre a prática desenvolvida no estágio como: Atividades, Visões Administrativa, Teorias aplicadas na Prática, Críticas e Soluções.

**Bibliográfica Básica:**

Não, há necessidade da bibliografia, pois o objetivo geral do estágio é fazer com que o discente tenha a oportunidade de colocar em prática o seu aprendizado teórico no ambiente de trabalho ou de estágio do discente.

**Bibliográfica Complementar:**

Não, há necessidade da bibliografia, pois o objetivo geral do estágio é fazer com que o discente tenha a oportunidade de colocar em prática o seu aprendizado teórico no ambiente de trabalho ou de estágio do discente.

**Disciplina:** TCC II

**80 CH**

**Objetivo:**

Fornecer ao aluno as informações básicas de metodologia da pesquisa que permitam compreender a produção de um trabalho de conclusão de curso. Proporcionar a aplicação prática dos conhecimentos explicitados na preparação de um texto monográfico, seguindo as orientações normativas

**Ementa:**

Elaboração de um trabalho, sob a orientação de um professor orientador, em forma de monografia, artigo, estudo de caso, na área da habilitação do curso – Orientação.

**Bibliográfica Básica:**

1. ACEVEDO, Claudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. Como Fazer Monografias –FIALHO, Francisco Antônio Pereira; OTANI, Nilo. TCC – Métodos e Técnicas. 2ª ed. Florianópolis, Visual Books, 2011.
2. NEGRA, Carlos Alberto Serra; NEGRA, Elizabete Marinho Serra. Manual de trabalhos monográficos de graduação, especialização, mestre e doutorado. 4ª ed.



São Paulo, Atlas, 2009.

3. GIL, Antonio Carlos. Métodos e Técnicas de Pesquisa Social. 6ª ed. São Paulo, Atlas, 2008.

**Bibliográfica Complementar:**

STAKE, Robert E. Pesquisa Qualitativa – Estudando como as coisas Funcionam. Porto Alegre, , Bocckman, 2011.

GIL, Antonio Carlos. Estudo de Caso - Fundamentação Científica, Subsídios Para Coleta e Análise de Dados e Como Redigir o Relatório. São Paulo, Atlas, 2009.

TRALDI, Maria Cristina; DIAS, Reinaldo. Monografia Passo a Passo. 7ª ed. Campinas, Alínea, 2011.

ANDRADE, Maria Margarida de. Redação científica elaboração de TCC passo a passo. São Paulo, Factash, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia Científica. São Paulo: Atlas, 2004.

<b>Disciplina: SEMINÁRIO DE GESTÃO III</b>	<b>40 CH</b>
<b>Objetivo:</b> Discutir temas relevantes que permitam acompanhar as tendências predominantes na conjuntura econômica, política e social. Com isso pretende-se oferecer aos alunos espaços de discussão e atualização.	
<b>Ementa:</b> Estes seminários serão espaços de debate coletivo a serem criados para realizar o debate de temas atuais de interesse das linhas de pesquisa. Serão privilegiados, principalmente, temas de conjuntura para visualizar as tendências do mercado e da economia em geral.	
<b><u>Bibliográfica Básica:</u></b> A bibliografia será explicitada pelo professor de acordo com o tema definido para o seminário.	
<b><u>Bibliográfica Complementar:</u></b> A bibliografia será explicitada pelo professor de acordo com o tema definido para o seminário.	